



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Guía para el registro de **nuevo usuario** del sistema **DeclaraNet**

Si usted es una persona servidora pública de la Administración Pública Federal, y es la primera vez que va a presentar una declaración de situación patrimonial y de intereses, deberá **Registrarse**, mediante el siguiente procedimiento:

1.- Ingrese a la página <https://declaranet.gob.mx/>, y de clic en el botón **Ingresar a DeclaraNet**:



2.- Se abrirá una nueva ventana le solicitará ingrese su Clave Única de Registro de Población (CURP), y deberá dar clic en el botón **Iniciar Sesión**:





Guía para el registro de **nuevo usuario** del sistema **DeclaraNet**

3.- El sistema lo remitirá a la siguiente pantalla, y deberá dar clic en ¿Nuevo Usuario? **Regístrate**:

Ingresa con tus credenciales de
DeclaraNet

Usuario

Contraseña [¿La has olvidado?](#)

Entrar

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

Salir al sistema

4.- Como **Usuario Nuevo**, deberá ingresar su **Registro Federal de Contribuyentes** con **Homoclave** y **CURP** nuevamente, y dar clic en el botón **Comprobar**:

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC HOMOCLAVE CURP

RFC 000 CURP

Comprobar Cancelar

5.- Posteriormente ingresará su información en **Datos del Usuario**:

Datos del usuario

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Número celular

celular

Correo electrónico

example@dominio.gob.mx

Correo electrónico alternativo

example@dominio.com

Credenciales de acceso

Contraseña Confirmar contraseña

Contraseña Contraseña

Registrar Cancelar



Guía para el registro de **nuevo usuario** del sistema **DeclaraNet**

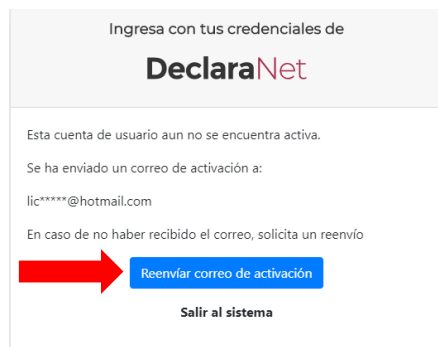
6.- El sistema le mostrará el siguiente mensaje:



7.- Acto seguido, deberá regresar nuevamente a la dirección electrónica <https://declaranet.gob.mx/>, e ingresar el **CURP** y **CONTRASEÑA** que registró y dar clic en el botón **Entrar**, para **Activar el Usuario**:



8.- El sistema le enviará un mensaje que indicará que la cuenta de usuario no se encuentra activa, y que se ha enviado un correo de activación a la(s) cuenta(s) de correo electrónico que proporcionó, por lo que deberá revisar la **BANDEJA DE ENTRADA** de su cuenta de correo electrónico designado para llevar a cabo la **Activación de Usuario**.





FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Guía para el registro de **nuevo usuario** del sistema **DeclaraNet**

En caso de no haber recibido el correo electrónico, haga clic en el botón **Reenviar correo de activación** y de revise de nuevo la **BANDEJA DE ENTRADA** del correo electrónico que designó para llevar a cabo la **Activación de Usuario** (repetir el paso **8**).

9.- Recibido el aviso que indica **“Activa la Cuenta de Usuario”** en la **BANDEJA DE ENTRADA** en la cuenta de correo electrónico designado, dará clic en el ícono **“Activa la Cuenta de Usuario”** y podrá ingresar a presentar su declaración patrimonial y de intereses:

